

CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘĂUD
DIRECTIA TEHNICĂ INVESTIȚII LUCRĂRI PUBLICE
Serviciul administrare drumuri, lucrări publice

CAIET DE SARCINI

Elaborare EXPERTIZĂ TEHNICĂ
Modernizare DJ 172G, km 0+000 – 10+000, Nușeni-Feleac-Chiraleș,
Jud. Bistrița-Năsăud

Date generale

Beneficiar: Consiliul Județean Bistrița-Năsăud

Obiectul contractului de prestări servicii

Obiectul contractului de prestări servicii, ce urmează a fi atribuit, constă în elaborarea EXPERTIZEI TEHNICE pentru Modernizare DJ 172G, km 0+000 – 10+000, Nușeni-Feleac-Chiraleș, jud. Bistrița-Năsăud.

Conținutul expertizei tehnice:

- a) Scopul și obiectivele expertizei;
- b) Date și informații folosite la elaborarea expertizei;
- c) Descrierea drumului;
- d) Prezentarea stării de defectare a drumului supus expertizei;
- e) Evaluarea stării tehnice a drumului;
- f) Concluzii, propuneri, intervenții.

a) Scopul și obiectivele expertizei

Se prezintă elementele tehnice și funcționale care au stat la baza inițierii/declanșării expertizei tehnice, după cum urmează:

- Tema expertizei tehnice;
- Date generale (denumirea lucrării, denumire drum, amplasament, beneficiar, expert tehnic);

- Scopul și obiectivul expertizei.

b) *Date și informații folosite la elaborarea expertizei*

În acest capitol vor fi cuprinse toate documentele scrise și desenate de care a dispus expertul.

c) *Descrierea drumului*

- Alcătuirea generală a drumului;

- Modificări, reparații, reparații capitale, reabilitări, etc;

d) *Prezentarea stării de defectare a drumului supus expertizei*

Se descrie detaliat starea de defectare a drumului prin intermediul releveelor și a fotografiilor.

Starea de degradare accentuată, planeitatea necorespunzătoare, durata de exploatare depășită, scurgerea deficitară a apelor și siguranța circulației vor fi analizate cu explicarea cauzelor.

e) *Evaluarea stării tehnice a drumului*

Se va face o prezentare a stării tehnice a drumului și a modului în care s-a efectuat scurgerea apelor.

f) *Concluzii, propuneri, intervenții*

Se prezintă concluziile generale ale evaluării nivelului de asigurare a drumului, care vor fi urmate de propuneri și măsuri de intervenție considerate necesare pentru obținerea nivelului tehnic și de calitate propus.

Raportul va detalia soluțiile și măsurile care se impun pentru fundamentarea tehnică și economică a deciziei de intervenție.

Prin intermediul raportului, expertul prezintă măsurile și soluțiile de principiu pentru a se interveni asupra drumului, după cum urmează:

- măsuri de intervenții imediate privind sprijiniri, consolidări de urgență – provizorii, reducerea traficului (limitări de viteză), fixarea unei variante ocolitoare, dacă este cazul;

- măsuri privind urmărirea specială care să se realizeze pe bază de proiect și proceduri specifice și de către personal tehnic format din specialiști atestați;

- măsuri privind realizarea de reparații curente și reparații capitale sau reabilitări.

Toate aceste măsuri urmează să fie detaliate în proiectul de intervenție (reparații, consolidări, etc).

În urma studiilor de teren care se vor efectua la faza de proiectare, varianta optimă pentru structura rutieră rămâne la latitudinea proiectantului, funcție de situația locală și de studiile geotehnice. Structurile se vor dimensiona și verifica, conform normativelor în vigoare.

Expertiza tehnică se va întocmi și ștampila în mod obligatoriu ștampilată de către un expert tehnic de calitate atestat în domeniile A4, B2, D, de către MLPAT, având certificatul de atestare vizat la zi.

Se vor respecta prevederile HGR 925/1995 privind Regulamentul de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor.

Expertul tehnic atestat elaborează raportul de expertiză tehnică de calitate cuprinzând soluții și măsuri care se impun pentru fundamentarea tehnică și economică a deciziei de intervenție ce se însușește de către investitor. Expertul tehnic de calitate atestat va semnală situațiile în care, în urma intervenției sale, se impune verificarea proiectului și sub aspectul altor cerințe decât cele la care se referă raportul de expertiză tehnică de calitate întocmit.

Proiectul întocmit pe baza raportului de expertiză tehnică de calitate trebuie însușit de către autorul acestuia, din punct de vedere al respectării soluțiilor și a măsurilor propuse.

Condițiile minime care trebuiesc îndeplinite de către ofertanți se vor stabili prin fișa de date ale achiziției, funcție de natura și complexitatea lucrărilor care trebuiesc expertizate.

Operatorul economic va asigura asistență tehnică pe parcursul derulării procedurii de achiziție privind atribuirea contractului de proiectare și execuție a lucrărilor prin răspunsuri la solicitările de clarificări din partea operatorilor economici interesați.

Termen de elaborare

Durata contractului de servicii va fi de maxim 60 de zile calendaristice din momentul intrării în vigoare a acestuia. Activitățile vor începe după semnarea contractului, în conformitate cu prevederile contractuale.

Operatorul economic (Proiectantul) va întocmi și preda în termen de maxim 30 de zile calendaristice următoarele documentații: Expertiză tehnică în 2 exemplare; Documentație de avizare a lucrărilor de intervenție (D.A.L.I.) în 5 exemplare; Studii de specialitate (studiu topografic, studiu geotehnic, studiu hidro (dacă este cazul), etc.) în 2 exemplare; urmând ca Certificatul de urbanism și avizele solicitate prin Certificatul de urbanism să fie depuse până la finalizarea contractului.

Predarea documentațiilor

Prestatorul va preda documentațiile astfel:

- Expertiză tehnică în 2 exemplare, format tipărit pe hârtie;

- copie pe suport electronic (CD) a tuturor documentațiilor elaborate, atât în format PDF cât și în format editabil (partea scrisă). Formatul PDF va fi structurat în fișiere care nu vor depăși 25MB.

Fișierele electronice vor fi grupate și vor purta denumiri sugestive astfel încât să poată fi identificate ușor.

Plata serviciilor se va face, pe bază de factură, după predarea și recepționarea documentației pe bază de Proces Verbal de predare-primire înregistrat la părțile contractante.

Operatorul economic va depune la registratura Autorității Contractante, factura emisă însoțită de procesul verbal de predare - primire.

Director executiv,
Grigore Dorin Popescu



Șef serviciu ADLP,
Marian Gabriel Pop



Întocmit,
Consilier superior SADLP
Petraș Corneliu Gheorghe

